PROGRAMA DE MENTORING GETTHI JOVEN 2026–2027

1. OBJETIVO GENERAL

El Programa de Mentoring GETTHI Joven tiene como finalidad fomentar el **intercambio de conocimientos y experiencias** entre jóvenes profesionales vinculados a GETTHI y miembros con mayor experiencia del grupo, con el objetivo de potenciar el desarrollo profesional, académico y científico de la nueva generación de especialistas en oncología.

El programa pretende proporcionar a los participantes **orientación individualizada** en ámbitos como la investigación clínica y traslacional, el desarrollo profesional, la formación, el liderazgo, el networking y la planificación de la carrera académica, con especial interés en la oncología transversal, la medicina de precisión y los tumores infrecuentes.

Asimismo, el programa busca favorecer una mayor integración de los jóvenes profesionales en las actividades de GETTHI Joven y facilitar su participación progresiva en iniciativas científicas, formativas y colaborativas desarrolladas dentro del grupo.

2. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

2.1 Duración

El programa tendrá una duración de **12 meses**. El desarrollo del mentoring será flexible y adaptado a los objetivos y necesidades de cada pareja mentor–mentee, manteniendo una estructura mínima común que permita facilitar el seguimiento del programa.

2.2. Cronograma:

- 27 de octubre: Lanzamiento Programa
- 10 de noviembre: Cierre recepción inscripciones.

Una vez finalizado el periodo de inscripción, se procederá a la asignación de mentores y se comunicará a cada mentee la mentoría correspondiente para dar inicio al programa, que tendrá una duración de 12 meses.

2.3. Asignación mentor–mentee

El programa seguirá preferentemente un modelo de **mentoring individual** con una ratio 1 mentor : 1 mentee.

La asignación se realizará teniendo en cuenta:

• Los intereses profesionales y científicos del mentee.

• Las áreas de experiencia del mentor.

• Las preferencias expresadas por el candidato durante el proceso de solicitud.

• La disponibilidad de los mentores.

En caso de existir varias solicitudes para un mismo mentor, el Comité Organizador de GETTHI Joven podrá proponer una asignación alternativa en función de los intereses y perfiles de los candidatos, previo acuerdo de las partes implicadas.

2.4 Reunión inicial y definición de objetivos

Al inicio del programa, mentor y mentee realizarán una primera reunión destinada a establecer los objetivos del mentoring y acordar la dinámica de trabajo.

Se recomienda definir entre uno y tres objetivos principales, que deberán ser concretos y adaptados a las necesidades individuales del mentee.

Los objetivos podrán estar relacionados, entre otros, con:

• Desarrollo de un proyecto de investigación clínica o traslacional.

• Diseño de protocolos o estudios.

• Desarrollo de publicaciones y comunicaciones científicas.

• Orientación de la carrera académica o investigadora.

• Desarrollo profesional.

• Formación en áreas específicas.

• Realización de estancias o fellowships.

• Networking y establecimiento de colaboraciones.

• Liderazgo y desarrollo de competencias profesionales.

• Identificación de oportunidades de financiación o participación en convocatorias competitivas.

Siempre que sea posible, se recomienda asociar los objetivos a acciones o resultados concretos que permitan valorar su evolución a lo largo del programa.

2.5 Reuniones de mentoring

La frecuencia de las reuniones será **acordada entre mentor y mentee** y deberá adaptarse a las características de los objetivos establecidos. Como referencia, se recomienda realizar un mínimo de 3–4 reuniones durante los 12 meses del programa, incluyendo:

1. Una reunión inicial para la definición de objetivos.

2. Reuniones de seguimiento durante el desarrollo del programa.

3. Una reunión final para revisar los objetivos alcanzados y establecer posibles próximos pasos.

Las parejas podrán mantener una frecuencia mayor de contacto cuando los objetivos o proyectos desarrollados así lo requieran. El formato de las reuniones será preferentemente virtual, aunque podrán realizarse reuniones presenciales siempre que las circunstancias lo permitan. Idealmente, mentor y mente tendrán la oportunidad de conocerse o reunirse presencialmente durante el Simposio Anual de GETTHI.

2.6 Adaptación de los objetivos

El programa pretende ser suficientemente flexible para adaptarse a la evolución profesional y personal de los participantes. Los objetivos inicialmente definidos podrán ser modificados, sustituidos o reorientados durante el desarrollo del programa cuando ambas partes lo consideren necesario.

3. MENTORING CHECKPOINT Y PARTICIPACIÓN EN GETTHI JOVEN

Con el objetivo de favorecer el seguimiento del programa y promover la integración de los participantes en GETTHI Joven, aproximadamente a los 6 meses del inicio del mentoring, cada mentee realizará una **breve presentación durante una reunión de GETTHI Joven**.

La presentación tendrá una duración aproximada de 5–10 minutos y permitirá compartir con el grupo:

• Los objetivos inicialmente establecidos con el mentor.

• Las actividades o reuniones desarrolladas hasta ese momento.

• Los principales avances o aprendizajes obtenidos.

• Las posibles dificultades encontradas.

• Las modificaciones realizadas sobre los objetivos iniciales, cuando proceda.

• Los próximos pasos previstos para la segunda mitad del programa.

No será necesario haber obtenido resultados científicos o académicos definitivos. El objetivo de esta sesión será compartir la evolución y experiencia del mentoring y no realizar una evaluación formal del mentee.

Cuando resulte pertinente, esta presentación podrá utilizarse también para identificar oportunidades de colaboración dentro de GETTHI, potenciales centros participantes en proyectos, contactos profesionales, necesidades formativas u oportunidades de financiación.

4. ROL DE LOS PARTICIPANTES

4.1 Mentores

Los mentores se comprometerán a:

• Proporcionar orientación individualizada de acuerdo con los objetivos establecidos con el mentee.

• Compartir su experiencia profesional, académica y científica.

• Orientar al mentee en la toma de decisiones relacionadas con su desarrollo profesional.

• Facilitar, cuando resulte apropiado, contactos profesionales, oportunidades de colaboración o recursos que puedan contribuir al desarrollo del mentee.

• Revisar periódicamente junto con el mentee la evolución de los objetivos planteados.

• Comunicar al Comité Organizador cualquier incidencia relevante que dificulte el adecuado desarrollo del programa.

• Proporcionar feedback sobre el programa al finalizar el periodo de mentoring.

4.2 Mentees

Los mentees se comprometerán a:

• Identificar conjuntamente con su mentor objetivos concretos para el periodo de mentoring.

• Adoptar un papel activo en la organización y seguimiento de las reuniones.

• Trabajar de forma continuada en los objetivos acordados.

• Comunicar al mentor cualquier modificación relevante de sus necesidades u objetivos.

• Participar en el Mentoring Checkpoint de GETTHI Joven aproximadamente a mitad del programa.

• Mantener una participación activa y responsable en las actividades acordadas.

• Proporcionar feedback sobre el programa al finalizar el periodo de mentoring.

5. CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN

5.1. Mentores

Podrán participar como mentores miembros seniors de GETTHI con experiencia en oncología clínica, investigación clínica o traslacional y/o desarrollo académico, dispuestos a compartir su experiencia y dedicar parte de su tiempo al acompañamiento de un joven profesional durante el periodo establecido.

5.2. Mentees

Podrán participar como mentees miembros juniors de GETTHI de ≤40 años, procedentes de diferentes ámbitos profesionales relacionados con la oncología, incluyendo oncólogos médicos, investigadores y otros profesionales vinculados a las áreas de interés de GETTHI.

Los candidatos deberán mostrar interés por su desarrollo profesional, académico o científico y comprometerse activamente con los objetivos y actividades del programa.

6. PROCESO DE APLICACIÓN

La solicitud para participar en el Programa de Mentoring se realizará mediante un formulario online habilitado por GETTHI Joven.

El formulario incluirá:

• Datos identificativos y profesionales.

• Centro de trabajo.

• Área o áreas principales de interés.

• Objetivos que el candidato espera alcanzar mediante el programa.

• Preferencia de mentor dentro de la lista de mentores disponibles.

• Breve explicación de la motivación para participar en el programa y de la elección del mentor.

• Currículum vitae.

Se solicitará a los candidatos que definan de forma breve qué esperan obtener del mentoring, con el objetivo de facilitar un matching adecuado entre mentor y mentee.

La elección de un mentor preferente no garantizará necesariamente su asignación, que dependerá de la disponibilidad del mentor, el número de solicitudes recibidas y la adecuación entre los perfiles.

7. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

• Fase 1. Reclutamiento de mentores y mentees: Septiembre/2026

• Fase 2. Matching mentor–mente: Basada en intereses comunes y áreas de especialización.

• Fase 4. Inicio del mentoring

• Fase 5. Desarrollo y seguimiento

• Fase 6. Mentoring Checkpoint: Aproximadamente a los 6 meses, cada mentee realizará una presentación breve durante una reunión de GETTHI Joven para compartir la evolución de su mentoring.

• Fase 7. Segunda fase del mentoring

• Fase 8. Cierre del programa